**NAMTRIK DEVELOPMENT**



**Plan de proyecto**

*[Nombre del proyecto]*

*[Fecha]*

Tabla de contenido

[1 Información general del proyecto 4](#_Toc478287859)

[2 Introducción 4](#_Toc478287860)

[3 Propósito 4](#_Toc478287861)

[4 Objetivos 4](#_Toc478287862)

[5 Alcance 4](#_Toc478287863)

[5.1 Incluido 4](#_Toc478287864)

[5.2 Excluido 4](#_Toc478287865)

[6 Requerimientos generales 4](#_Toc478287866)

[7 Entregables 4](#_Toc478287867)

[8 Tareas 5](#_Toc478287868)

[9 Recursos 5](#_Toc478287869)

[10 Roles 6](#_Toc478287870)

[11. Cronograma del proyecto 6](#_Toc478287871)

[11.1 Descripción de tareas 6](#_Toc478287872)

[11.2 Línea de tiempo 6](#_Toc478287873)

[12 Esfuerzo 6](#_Toc478287874)

[13 Costo 6](#_Toc478287875)

[13.1 Fuente de recursos 6](#_Toc478287876)

[13.2 Estimado 6](#_Toc478287877)

[14 Supuestos, limitaciones y riesgos 7](#_Toc478287878)

[14.1 Supuestos 7](#_Toc478287879)

[14.2 Limitaciones 7](#_Toc478287880)

[14.3 Riesgos 7](#_Toc478287881)

[15 Estrategia de control de versiones 7](#_Toc478287882)

[16 Instrucciones de entrega 7](#_Toc478287883)

**Historial de versiones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Descripción** | **Autor** |
| *[Fecha en que se realizó la versión]* | *[Breve descripción de los cambios entre la versión anterior y la actual]* | *[Nombre de la persona que creó o modificó el plan de proyecto]* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 1 Información general del proyecto

|  |
| --- |
| **Id del proyecto:** *[Consecutivo de los proyectos realizados en NAMTRIK DEVELOPMENT]* |
| **Nombre del proyecto:** *[Nombre elegido para el proyecto]* |
| **Nombre del cliente:** *[Empresa para la cual se realiza el producto]* |
| **Nombre del gerente del proyecto:** *[Miembro de la organización encargado de gestionar el proyecto]* |
| **Fecha de comienzo estimado del proyecto:** *[año/mes/día]* |
| **Fecha de finalización estimada del proyecto:** *[año/mes/día]* |
| **Costo estimado:** *[Dinero necesario para realizar de forma satisfactoria el proyecto]* |

# 2 Introducción

[Esta sección debe proveer una descripción general del proyecto, detallando algunos aspectos como:

* Nombre del cliente.
* Actividad que realiza.
* Razones que llevaron a realizar este proyecto.
* Resultados que se quieren obtener con el proyecto.]

# 3 Propósito

*[Identificar el resultado esperado por la organización de acuerdo al trabajo contratado para proveer un entendimiento claro]*

# 4 Objetivos

*[Identificar metas de alto nivel necesarias para lograr cumplir satisfactoriamente el propósito del proyecto]*

# 5 Alcance

*[En esta sección se determina los límites del proyecto]*

## 5.1 Incluido

*[Definir lo que está incluido dentro de los límites del proyecto]*

## 5.2 Excluido

*[Definir lo que no está incluido dentro de los límites del proyecto]*

# 6 Requerimientos generales

*[Aquí se incluye una descripción de las tareas que serán requeridas para el proyecto. Debe incluir tareas necesarias a ser cumplidas en orden para completar me manera satisfactoria el proyecto. Es necesario obtener el mayor detalle posible]*

# 7 Entregables

*[Hacer referencia al documento de instrucciones de entrega]*

# 8 Tareas

*[Descripción de las tareas que se deben realizar para realizar el proyecto de forma exitosa. Deben ser incluidas tareas de revisión con el cliente y el equipo de trabajo para segurar la calidad de los productos de trabajo*

*Las tareas serán descritas por medio de una estructura de desglose de trabajo (EDT)*

*La EDT comienza con el nombre del proyecto, en el siguiente nivel se determinan hitos de alto nivel (entregables, productos), en un tercer nivel se colocar las tareas que se deben realizar para lograr e hito, y si es necesario se colocan subtareas de las tareas a realizar]*

# 9 Recursos

*[Descripción de las necesidades de materiales, estándares, equipos, herramientas y personas para realizar de manera exitosa el proyecto. Se deben incluir entrenamientos en caso de ser necesarios.*

*Se debe determinar cuando los recursos son necesarios.]*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recurso** | **Tipo** | **Necesario para** | **Necesario hasta** |
| *[Nombre del recurso necesario]* | *[Puede ser Material, Estándar, Equipo, Herramienta, Persona y Entrenamiento]* | *[Fecha desde que se necesita el recurso][año/mes/día]* | *[Fecha hasta que se necesita el recurso] [año/mes/día]* |

# 10 Roles

*[Descripción de las responsabilidades que tendrán los involucrados en el proyecto]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rol** | **Responsabilidad** | **Persona** |
| *[Nombre del rol dentro del proyecto]* | *[Actividades que debe realizar el rol dentro del proyecto]* | *[Puede colocarse el nombre de la empresa a donde pertenece la persona que realiza este rol (NAMTRIK DEVELOPMENT o el cliente), o puede colocarse el nombre propia de la persona que lo realiza]* |

# 11. Cronograma del proyecto

*[Este apartado debe contar con una tabla donde se describa la estimación de cada tarea, relación y dependencia de otras tareas, y la persona encargada de la misma. También se debe contar con un diagrama que muestre la línea de tiempo del proyecto]*

## 11.1 Descripción de tareas

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tarea** | **Fecha Inicio** | **Fecha Final** | **Encargado** | **Relación** | **Dependencia** |
| *[Id de la tarea]* | *[Nombre de la tareas]* | *[Fecha de comienzo de la tarea][año/mes/día]* | *[Fecha de finalización de la tarea][año/mes/día]* | *[Persona a cargo de la tarea]* | *[No. De la tareas]* | *[No. De la tareas]* |

## 11.2 Línea de tiempo

*[Diagrama que represente la duración del proyecto]*

# 12 Esfuerzo

*[En esta sección se describe el esfuerzo necesario para la realización de las tareas que conforman el proyecto.]*

# 13 Costo

*[En esta sección se debe presentar la proveniencia de los recursos y los costos relacionados del proyecto]*

## 13.1 Fuente de recursos

*[Cantidad de dinero y fuente]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Fuente** | **Cantidad** |
| *[Nombre de la fuente]* | *[Monto de dinero asignado al proyecto]* |

## 13.2 Estimado

*[Se provee un resumen de los gastos estimados para lograr los objetivos del proyecto]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Propósito** | **Cantidad** |
| *[descripción de la necesidad del dinero]* | *[Cantidad necesaria para cubrir el propósito]* |

# 14 Supuestos, limitaciones y riesgos

*[En esta sección se presentan los supuestos, limitaciones y riesgos que conlleva realizar el proyecto]*

## 14.1 Supuestos

*[En esta subsección se identifica las declaraciones que se consideran verdaderas y de las que se ha llegado a una conclusión para definir este plan de proyecto]*

## 14.2 Limitaciones

*[Aquí se identifica cualquier limitación que debe ser tenida en cuenta antes de comenzar el proyecto]*

## 14.3 Riesgos

*[En esta sección se deben considerar los riesgos presentes en el proyecto y la forma de mitigación del mismo]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgo** | **Mitigación** |
| *[Riego presente en el proyecto]* | *[Forma de mitigar el riesgo]* |

# 15 Estrategia de control de versiones

*[En esta sección se hace referencia a la estrategia de control de versiones definida dentro de la organización y se nombran aquellas adaptaciones realizadas en la misma para acoplarse al proyecto]*

# 16 Instrucciones de entrega

*[Hacer referencia a la plantilla de Instrucciones de entrega respectiva del proyecto]*

**Historial de revisiones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Descripción** | **Persona a cargo de la revisión** |
| *[Fecha en que se realizó la revisión]* | *[Breve descripción de los resultados de la revisión realizada. Identificar si el documento fue aprobado o las inconsistencias encontrada]* | *[Nombre de la persona que revisó la declaración de trabajo]* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *[Nombre encargado]*  *[Cargo]* | *[Dueño del producto]*  *[Cargo]* |